

Số: 11 /KH-CTHADS

Tuyên Quang, ngày 05 tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH
Tổ chức họp báo quý I/2017

Thực hiện Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Bộ Tư pháp và Hệ thống Thi hành án dân sự (*ban hành kèm theo Quyết định số 1431/QĐ-BTP ngày 05/7/2016 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp*) và Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn mỗi tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (*ban hành kèm theo Quyết định số 1119/QĐ-TCTHADS ngày 31/10/2016 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự*), Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang xây dựng Kế hoạch tổ chức họp báo quý I/2017 của Cục như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cung cấp thông tin định kỳ về công tác thi hành án dân sự, hành chính của tỉnh Tuyên Quang cho đại diện các cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo chí thực hiện nhiệm vụ truyền thông, xây dựng hình ảnh đẹp về cơ quan và người công chức thi hành án dân sự.

- Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương, nghiêm túc, trách nhiệm, chính xác, chuẩn mực trong hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

II. NỘI DUNG HỌP BÁO

1. Kết quả công tác thi hành án dân sự năm 2016 và 3 tháng đầu năm 2017 trên địa bàn tỉnh;

2. Kế hoạch công tác năm 2017 của Cục và các Chi cục trực thuộc;

3. Các nội dung khác liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Cục và các Chi cục trực thuộc (nếu có).

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Khách mời

- Đại diện Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Đại diện Sở Thông tin và Truyền thông.
- Đại diện một số cơ quan có liên quan: Công an tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh.

2. Các cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh

- Báo Tuyên Quang;
- Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh;
- Báo Tân Trào;

- Báo Nhân dân thường trú tại Tuyên Quang;
- Thông tấn xã Việt Nam thường trú tại Tuyên Quang.

3. Cục Thi hành án dân sự tỉnh:

- Lãnh đạo Cục;
- Trưởng phòng chuyên môn thuộc Cục.
- Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Trong khoảng thời gian trước ngày 10/01/2017.

2. Địa điểm: Hội trường Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

3. Chủ trì họp báo: Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Văn phòng Cục

- Chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục trực thuộc giúp Lãnh đạo Cục tổ chức họp báo.

- Xây dựng Chương trình họp báo; các văn bản chuẩn bị họp báo, bao gồm: văn bản yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục trực thuộc báo cáo kết quả công tác và đề xuất các nội dung họp báo; văn bản báo cáo UBND tỉnh về dự định họp báo; văn bản thông tin về buổi họp báo đến các cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh và đề nghị các cơ quan báo chí gửi trước câu hỏi quan tâm; văn bản mời các cơ quan phụ trách báo chí và các cơ quan liên quan tham dự họp báo.

- Chuẩn bị tài liệu, kinh phí và điều kiện đảm bảo phục vụ buổi họp báo.

- Tải lên Trang Thông tin điện tử của Cục các tài liệu liên quan phục vụ buổi họp báo.

1.2. Các Phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục trực thuộc

Phối hợp với Văn phòng Cục chuẩn bị nội dung liên quan đến tổ chức họp báo.

2. Kinh phí tổ chức họp báo

Kinh phí tổ chức họp báo và thực hiện các nhiệm vụ liên quan được thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (Báo cáo);
- Lãnh đạo Cục;
- Các đơn vị thuộc Cục (thực hiện);
- Các Chi cục THADS huyện, TP (thực hiện);
- Trang TTĐT của Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT, TH.

CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Tuyên

